EDICTE

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per Junta de Govern Local del 9 de Juny de 2026, ha aprovat les Bases reguladores d'ajuts per a famílies vulnerables propietàries de l'habitatge on resideixen a Sant Pere de Ribes, obrirà un període de presentació de sol·licituds del dia 7 de juliol al 31 d'agost de 2026 (ambdós inclosos).

Les Bases seran publicades al BDNS i BOPB al i al taulell d'anuncis, així com a la pàgina web municipal.

Dins del termini establert, les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud, degudament omplerta i signada pel/la persona interessada o el seu representant legal, juntament amb la documentació requerida, al Registre de l'Ajuntament. Es pot fer:

a) Per la Seu electrònica municipal adjuntant la documentació a la instància genèrica:

https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/ajutsmenjador

Cal que la persona que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

b) De forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament (es pot demanar cita prèvia: https://citaprevia.santperederibes.cat)
Horaris d'atenció:

• OAC Ribes, pl. de la Vila 1, 08810 Sant Pere de Ribes: De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dilluns i dimecres de 17 a 19 h de la tarda (no s'obrirà a les tardes del 15/07/2026 al 15/09/2026 inclosos)

• OAC les Roquetes, Plaça de la Vinya d'en Petaca, s/n, 08812 Sant Pere de Ribes : De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dimarts i dijous de 17 a 19h de la tarda (no s'obrirà a les tardes del 15/07/2026 al 15/09/2026 inclosos)

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Sant Pere de Ribes, 7 de juliol del 2026

Ana Herrera
Alcaldessa

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

BASES REGULADORES D'AJUTS PER A FAMÍLIES VULNERABLES PROPIETÀRIES DE L'HABITATGE ON RESIDEIXEN A SANT PERE DE RIBES 2026

PREÀMBUL

El pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes 2023/2027 estableix com un dels eixos estratègics d'actuació: 3. PER UN MUNICIPI DE DRETS I D'OPORTUNITATS, objectiu 3.1.1 Contribuir a que les persones en situació de vulnerabilitat puguin fer front a les seves necessitats bàsiques.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

L'objecte és regular una línia de prestacions socials adreçades a famílies del municipi que es trobin en una situació econòmica precària per tal que puguin fer front a les despeses del domicili habitual, en el període post COVID-19.

Article 2. Definicions

S'estableixen les següents definicions:

2.1. Unitat de convivència: es considera la persona o el conjunt de persones que viuen i gaudeixen d'un habitatge de manera habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, i que estiguin empadronades a l'habitatge, amb independència de la relació existent entre totes elles. En cas de fills de progenitors divorciats o separats, sempre que s'acrediti que hi ha custòdia compartida, es considerarà que formen part de la unitat de convivència en el supòsit que no estiguin empadronats.

2.2. Residència legal: es considera quan és titular d'una autorització de residència d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, que aprova el seu Reglament.

Article 3. Modalitats de prestació

Prestació econòmica de caràcter social i únic per a atendre situacions de vulnerabilitat habitacional com a conseqüència dels efectes derivats dels anys de la pandèmia COVID-19.

Article 4. Tipologia

4.1. La modalitat de la prestació regulada en el present reglament serà dinerària, de pagament directe i únic al sol·licitant i sotmesa a limitació pressupostària.

4.2. La quantia de la prestació serà d'import fixe 300,00 € a les unitats de convivència que reuneixin els requisits, fins exhaurir el pressupost. En cas de tenir un nombre de sol·licituds superior al previst és prioritzaran per data de sol·licitud.

4.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 5. Àmbit d'aplicació

El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi.

Article 6. Dotació pressupostària

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes ha consignat en el seu pressupost l'aplicació pressupostària 11100/231/48009/ projecte 2026_02_05 per un import de 40.100,00 €, que es podrà veure ampliat en cas de necessitat.

Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries

Per poder obtenir la condició de beneficiàries de la prestació, les persones físiques sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen a continuació, i formular les declaracions responsables corresponents:

a) Ser major de 18 anys, o estar legalment emancipat o en el seu defecte haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Tenir la residència legal a Catalunya.

c) Estar empadronats en el terme municipal de Sant Pere de Ribes i ser propietari/a de l'habitatge que constitueixi el seu domicili habitual i permanent.

d) Tenir uns ingressos anuals de la unitat de convivència iguals o inferiors a 3,5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya vigent (IRSC= 801,85 €/mes que equivalen a 9.622,18 €/any x3,5) és a dir, no superar el topall de 33.677,63 €.

e) Que la base imposable de l'estalvi que consta a la declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) no superi els 500,00 €.

f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.

g) Tenir domiciliat el cobrament de la prestació en una entitat bancària.

h) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.2. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a la prestació.

b) Comunicar al departament de Serveis Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que han donar lloc a la sol·licitud i resolució.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions resta condicionat a l'existència de crèdit suficient en el moment de la resolució de la concessió.

8.2. Valoració dels requisits accés:

a) Estar d'alta al padró d'habitants

b) Estar al corrent del pagament de l'IBI de l'exercici 2025, de l'habitatge que constitueix el domicili familiar habitual i permanent.

8.3. Valoració econòmica

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es calcularà a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i la de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior.

En cas que el sol·licitant i/o els altres membres adults de la unitat de convivència majors de 16 anys no estiguin obligats a presentar la declaració de renta, hauran d'aportar un certificats d'imputacions emès per l'Agència d'Administració Tributària i/o el corresponent certificat de les pensions i/o ajuts exempts de tributació. En cas de ser treballador per compte pròpia caldrà aportat els certificats de bases de cotització a la Seguretat Social i els certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF de l'any anterior.

Per a determinar el límit d'ingressos per poder obtenir la prestació, **no** es tindran en compte els ajuts rebuts per la persona sol·licitant o per qualsevol membre de la unitat de convivència, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència. Sí es computaran els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació del sol·licitant i/o altres membres de la unitat de convivència. La quantitat resultant es convertirà en nombre de vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent, no podent-se superar el topall establert en el punt 7.1 d). d'aquestes bases.

Es dóna l'opció d'acreditació documental dels requisits mitjançant l'autorització per consulta electrònica Via Oberta, degudament signada per tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys a l'administració local.

8.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

El procediment ordinari de concessió de subvenciones es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es el procediment mitjançant el que la concessió s'atorga amb comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelació entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a les bases, dins dels límits pressupostaris, conforme art. 22 de la Llei de Subvencions.

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

9.1. Els procediments per a la concessió o denegació de la prestació prevista en el present Reglament s'endegaran a instància de la persona sol·licitant.

9.2. Per l'atorgament es seguirà el procediment ordinari d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

9.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de la prestació demanada és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

9.4. El Departament de Serveis Socials durà a terme la gestió administrativa.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiaria

10.1. La instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària es presentarà al registre general de l'Ajuntament:

a) Per la Seu electrònica municipal:
https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/ajut-vivenda, impresos del tràmit : model sol·licitud i justificació ajuts covid

Cal que la persona que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

b) De forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana: (on es pot demanar cita prèvia https://citaprevia.santperederibes.cat)

Horaris d'atenció:

- OAC Ribes, pl. de la Vila 1, 08810 Sant Pere de Ribes: De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dilluns i dimecres de 17 a 19 h de la tarda (no s'obrirà a les tardes del 15/07/2025 al 15/09/2025)

- OAC les Roquetes, Plaça de la Vinya d'en Petaca, s/n, 08812 Sant Pere de Ribes : De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dimarts i dijous de 17 a 19 h de la tarda (no s'obrirà a les tardes del 15/07/2025 al 15/09/2025)

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. El termini de presentació de sol·licituds serà a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria fins al 31 d'agost de 2026.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica.

11.2. En cap cas es reclamarà documentació que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 25.4).

11.3. Documentació general per a demanar la prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Justificants d'ingressos del sol·licitant i de cadascun del membres adults que formen la unitat de convivència: Declaració de la renda de l'exercici 2025 dels majors de 16 anys. Els membres no obligats, caldrà que presentin el certificat d'imputacions emès per l'Agència Tributària (https://sede.agenciatributaria.gob.es) i/o el corresponent certificat de les pensions i/o ajuts exempts de tributació. En cas de ser treballador per compte pròpia caldrà aportar els certificats de bases de cotització a la Seguretat Social i els certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del 2025.

c) En el supòsit que la unitat de convivència vulgui acreditar que la seva situació econòmica ha variat respecte a la documentació autoritzada per via oberta, podrà adjuntar a la sol·licitud documentació acreditativa de la situació econòmica actual.
d) Declaració responsable del sol·licitant de compliment dels requisits establerts en el present reglament i de no concórrer en cap motiu d'exclusió previst.

e) Facilitar les dades bancàries del compte de titularitat del sol·licitant on ingressar la prestació.

f) Declaració responsable de no haver obtingut altres ajuts públics o privats amb la mateixa finalitat.

g) Amb la finalitat de simplificar l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social el sol·licitant podrà presentar una declaració responsable segons preveu la normativa (article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, d'aprovació del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

h) Justificació mitjançant la presentació de factures de despeses de l'habitatge al llarg de l'any 2025, com poden ser: assegurança de la llar, despeses comunitàries, subministraments de la llar, entre d'altres, que han de ser per un valor igual o superior a l'import de la prestació.

i) Altre documentació acreditativa que s'escaigui per poder concloure la valoració de la sol·licitud, quan es donin particularitats en el sol·licitant.

Article 12. Tramitació per procediment ordinari

12.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de la prestació prevista en el present Reglament.

12.2. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

12.3. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe per tal de tramitar l'expedient per aprovació de la Junta de Govern Local.

Article 13. Resolució de l'expedient

13.1. L'aprovació de la prestació serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

13.2. Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis mesos des de la finalització del termini de presentació sense que s'hagi notificat la resolució.

13.3. S'entén acceptada la prestació per part de les persones interessades si, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.

13.4. En el cas que un beneficiari renuncia a la subvenció atorgada, l'òrgan concedint acordi, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent per ordre de puntuació.

13.5. En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa així com els recursos que s'hi poden interposar.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Inadmissió i desistiment

15.1. L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2. Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament a la llar d'empadronament com a domicili habitual i permanent.

15.3. La no presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

15.4. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

15.5. Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de la prestació, abans de la concessió.

15.6. Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les prestacions, l'òrgan competent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ho ha de notificar a les persones interessades electrònicament en l'adreça que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Article 16. Publicitat de les prestacions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el / la beneficiari / ària, la quantitat

concedida i la finalitat de la subvenció, al tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica. S'hauran de publicar les Bases a la BDNS (art. LGS) i al BOPB.

Article 17. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

La prestació regulada en el present reglament te caràcter voluntari, temporal i extraordinari. És de pagament únic i no es prorrogarà de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

Article 18. Justificació i pagament de la prestació

18.1. Quan la resolució sigui favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària.

18.2. La prestació es justifica amb la presentació de la documentació relacionada a la base 11.3.h. en el moment de la seva sol·licitud.

18.3. D'acord amb la base 7.1.g. el cobrament de la subvenció ha d'estar domiciliat en una entitat financera.

18.4. La prestació s'abonarà directament a la persona beneficiària o, si s'autoritza expressament, a la que presta un servei de tutela o mediació, a favor de la qual es cedeixi aquest dret.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 19. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 20. Suspensió cautelar de la prestació

20.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

20.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

20.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 21. Sobre la revocació

21.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

b) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

c) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

d) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

e) Canvi de domicili a un altre municipi.

f) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan condecent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

21.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

21.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 22. Invalidesa de les resolucions de concessió de la prestació

22.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

22.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

22.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

Article 23. Reintegrament

23.1. Estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió i per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

23.2. El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat del departament de Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

23.3. La resolució a acordar el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a L'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 25. Règim jurídic supletori

En tot el previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions , el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament , la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 26. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general la prestació prevista en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes.

CAPÍTOL 6. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Article 27. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

27.1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

27.2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

27.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en

l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

27.4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

27.5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

La persona interessada també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Les persones interessades també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

27.6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.